

MATERSKÁ ŠKOLA KOMENSKÉHO 13, LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ

ŽIADOSŤ o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie

Meno a priezvisko dieťaťa:.....

Dátum narodenia:.....Rodné číslo:.....Národnosť:.....Štátna príslušnosť:.....

Názov a číslo zdravotnej poisťovne:

Trvalé bydlisko:.....

Prechodné bydlisko:.....

Ďalšie dôležité údaje o dieťati: fyzické zdravie a duševné zdravie, (zdravotné znevýhodnenie, iný stravovací režim a pod.):

.....

Meno a priezvisko otca:.....Tel. číslo:.....

Meno a priezvisko matky:.....Tel. číslo:.....

Dieťa navštevovalo/nenavštevovalo MŠ(uveďte ktorú a kedy).....

Zákonný zástupca žiada prijať dieťa do MŠ na:

1. Celodenný pobyt(desiata, obed, olovrant)
2. Poldenný pobyt (desiata, obed)
3. Poldenný pobyt(obed, olovrant)
4. Adaptačný pobyt
5. Diagnostický pobyt

Záväzný nástup dieťaťa do MŠ žiadam(e) od dňa.....

ĎALŠÍ POSTUP K PRIJATIU DIEŤAŤA DO MŠ

1. Termín prevzatia rozhodnutia o prijatí – resp. neprijatí dieťaťa do MŠ oznámi rodičom riaditeľka MŠ.
2. Rodič je povinný oznámiť riaditeľke MŠ každú zmenu, ktorá súvisí s nástupom dieťaťa do MŠ najneskôr do 14 dní od uvedeného dátumu nástupu na žiadosti.

VYHLÁSENIE ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

1. V prípade ochorenia dieťaťa, výskytu choroby v rodine alebo najbližšom okolí, bezodkladne oznámim túto skutočnosť riaditeľovi MŠ. Ďalej sa zaväzujem, že oznámim aj každé očkovanie dieťaťa a ochorenie dieťaťa prenosnou chorobou.
2. Vyhlasujem, že údaje uvedené v tejto prihláške sú pravdivé a že som nezamlčal/a žiadne závažné skutočnosti, ktoré by mohli ovplyvniť prijatie resp. dochádzku môjho dieťaťa do MŠ.
3. Súčasne sa zaväzujem, že budem pravidelne mesačne a v termíne platiť príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov MŠ v zmysle § 28 ods. 3 zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade so VZN Mesta Liptovský Mikuláš č. 10/2017.
4. Beriem na vedomie, že na základe opakovaného porušovania školského poriadku zákonnými zástupcami dieťaťa, môže riaditeľ MŠ rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do MŠ.
5. **Prehlásenie Prevádzkovateľa**

Prevádzkovateľ prehlasuje, že na zaistenie ochrany práv dotknutých osôb prijal primerané technické a organizačné opatrenia a nechal si vypracovať **spoločnosťou** osobnyudaj.sk, **s.r.o.** bezpečnostnú dokumentáciu, ktorá deklaruje zákonné spracúvanie osobných údajov. Prevádzkovateľ zároveň prehlasuje, že zaviedol transparentný systém zaznamenávania bezpečnostných incidentov a akýchkoľvek otázok zo strany dotknutej osoby, ako aj iných osôb. Prevádzkovateľ prehlasuje, že jeho zamestnanci - oprávnené osoby, ktoré spracúvajú osobné údaje sú riadne písomne poverené a zaviazané mlčanlivosťou, a to aj po skončení pracovného pomeru v zmysle ust. § 79 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Viac informácií o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom môžete nájsť na stránke www.osobnyudaj.sk/informovanie.

V Liptovskom Mikuláši, dňa:.....

.....
Podpisy obidvoch zákonných zástupcov

Lekárske potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa

Meno, priezvisko:

Vyjadrenie lekára o zdravotnom stave dieťaťa, vrátane údajov o očkovaní, prípadne neočkovaní podľa § 24. 7 zákona NR SR č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 3 ods. 3 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z.z. o materskej škole v znení vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z.z.).

*Dieťa: je spôsobilé navštevovať materskú školu

nie je spôsobilé navštevovať materskú školu

Údaje o povinnom očkovaní.....

Dátum.....

Pečiatka a podpis lekára.....

Ak ide o dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, zákonný zástupca preloží vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.

*) nehodiace sa prečiarkne