

**Materská škola Komenského 13, Liptovský Mikuláš**



**PLÁN PRÁCE ŠKOLY  
školský rok 2018/2019**

.....  
**riaditeľka MŠ**

## Charakteristika materskej školy

Materská škola Komenského 13 v Liptovskom Mikuláši je trojtriedna a poskytuje celodennú starostlivosť. Zriaďovateľom MŠ je mesto Liptovský Mikuláš. Od 1. 1. 2009 je MŠ rozpočtovou organizáciou s právnou subjektivitou. Škola je umiestnená v typizovanej budove s kapacitou 75 detí. K 1. septembru 2018 je zapísaných 71 detí, z toho 1 dieťa so ŠVVP. Každá trieda má svoje samostatné príslušenstvo / umyváreň, WC zariadenie, šatňu /. V tomto roku prebiehajú stavebné úpravy a nadstavba MŠ, prostredníctvom Integrovaného regionálneho operačného programu, s cieľom zvýšenia hrubej zaškolenosti detí materských škôl.

Deti sa postupne, systematicky rozvíjajú primerane svojmu veku, individuálnym osobitostiam cieľavedomým pôsobením všetkých učiteliek.

Prevádzka MŠ je od 6.00 hod. do 16.30 hod.. Od 6.00 hod. do 7.00 hod. sa deti schádzajú v 1. triede MŠ. Po tomto čase si triedne učiteľky odvádzajú svoje deti do kmeňových tried. Takisto popoludní, v čase od 15.30 hod. do 16.30 hod sa deti opäť sústreďujú v 1. triede MŠ, odkiaľ sa potom rozchádzajú domov.

Pri materskej škole je školská záhrada rozdelená na oddychovú zónu s pieskoviskom, preliezačkami, altánkom, basketbalovým košom, stolnotenísovým stolom a dopravné ihrisko. Vedúcou výdajnej jedálne je p. Míriam Zárubová, ktorá je zodpovedná za prevádzku zariadenia, zabezpečuje pitný režim detí. Pracuje zároveň ako hlavná kuchárka. Pomocnou kuchárkou je Marta Háčiková.

Výchovno – vzdelávaciu činnosť zabezpečuje 6 kvalifikovaných učiteliek, ktoré pracujú podľa Školského vzdelávacieho programu Bezpečne a zdravo. Denný poriadok je zostavený podľa pedagogicko – psychologických hľadísk s prihliadnutím na vekové osobitosti detí, je časovo variabilný.

Riadiaca práca je rozpracovaná v pracovnom pláne školy. Plnenie úloh je záväzná pre všetkých pedagogických i nepedagogických zamestnancov MŠ.

### Personálne obsadenie tried materskej školy

**1. trieda :** Veronika Močarníková- učiteľka  
Taňa Brinkeová - triedna učiteľka

**2. trieda :** Beata Grešová - riaditeľka  
Jana Kružliaková - triedna učiteľka

**3. trieda :** Jana Brtáňová - triedna učiteľka  
Monika Pavlovová - učiteľka

### Prevádzkoví zamestnanci

Anna Salajová - školníčka  
Eva Marková - upratovačka  
Alena Janičinová - ekonomický zamestnanec  
Míriam Zárubová - vedúca školskej jedálne  
Marta Háčiková - kuchárka

## **Výňatok z Dohovoru o právach dieťaťa.**

- Právo na rovnosť bez ohľadu rasy, náboženstva, pôvodu, a postavenia.
- Právo na zdravý duševný a telesný rozvoj.
- Právo na meno a štátnu príslušnosť.
- Právo na výživu, bývanie a zdravotné služby.
- Právo na zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom postavení. a sociálnom
- Právo na lásku, porozumenie a starostlivosť.
- Právo na bezplatné vzdelanie.
- Právo na prednostnú ochranu a pomoc.
- Právo pred zanedbaním, týraním a sexuálnym obťažovaním.
- Právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti.

**Deťom treba venovať najväčšiu starostlivosť, lebo sú najcennejším darom a klenotom, ktorý sa nedá s ničím porovnať.“**

**Ján Ámos Komenský**

## Koncepčný zámer rozvoja materskej školy Komenského 13

- V zmysle Inovovaného Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie pedagogický proces smerovať k dosiahnutiu optimálnej emocionálnej, sociálnej a kognitívnej úrovne ako základu pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti
- Pri utváraní a rozvíjaní kľúčových kompetencií detí predškolského veku využívať stratégie výchovno-vzdelávacej činnosti prepojené so životom. Zvýšenú pozornosť venovať činnostiam zameraným na rozvíjanie vyšších psychických procesov, podnecovať deti k vyjadrovaniu poznatkov, názorov a postojov, k prezentovaniu zručností, návykov a skúseností
- V spolupráci s rodinou pôsobiť na uvedomovanie si potreby zdravého životného štýlu , ochrany životného prostredia,
- Uprednostňovať u detí rozvoj tvorivosti pred pamäťovým učením, napomáhať socializácii v skupine a kolektíve
- Pripraviť pre deti, také edukačno-motivačné prostredie, aby sa stalo pre ne zdrojom inšpirácie, tvorivosti, šťastia a vedomostného i osobnostného rozvoja.
- Posilňovať pozitívny etický vzťah pedagóg- dieťa/žiak – rodič a naopak.
- Byť otvorenou školou – rodičom, obecnej komunite, mestu, širokému okoliu, kde vládne priateľská atmosféra a aktívna spolupráca medzi všetkými subjektami participujúcimi na výchove a vzdelávaní.
- Vytvárať adekvátne edukačné prostredie pre deti/žiacov nadaných a talentovaných ale i pre deti/žiacov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami pri rešpektovaní ich špecifických potrieb v kontexte etických zásad v prospech inkluzívneho edukačného procesu.
- získavať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám,
- pripraviť sa na život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, znášanlivosti, tolerancie, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami a cirkvami a náboženskými spoločenstvami,
- Uplatňovať humanistickú výchovu a vzdelávanie s právom na výchovu a vzdelávanie v súlade s Dohovorom o právach dieťaťa, právo na vlastnú individualitu a na celostný rozvoj osobnosti.

- Spolupracovať so základnými školami s cieľom uľahčiť prechod deťom na primárne vzdelávanie v základnej škole. V prípade výskytu odchýlok od očakávaného rozvoja osobnosti detí úzko spolupracovať so školskými zariadeniami výchovnej prevencie a poradenstva,
- Posilniť individuálny prístup k deťom, najmä k deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou, s využitím poznatkov pedagogickej diagnostiky, Školského vzdelávacieho programu a Rozvíjajúceho programu výchovy a vzdelávania detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou v MŠ.
- Prostredníctvom regionálnej výchovy dať deťom možnosť oboznamovať sa s ľudovou kultúrou, dedičstvom ľudu nášho regiónu
- V spolupráci so zriaďovateľom MŠ vytvárať vhodné priestorové, materiálne a personálne podmienky v MŠ
- Skvalitniť spoluprácu s občianskymi združeniami a organizáciami v oblasti získavania finančných prostriedkov na realizáciu projektov pre deti predškolského veku .

## **Dlhodobé ciele vytýčené na splnenie cieľov koncepčného zámeru rozvoja školy**

- Pracovať podľa Školského vzdelávacieho programu – Bezpečne a zdravo,
- Priblížiť rodičovskej verejnosti prácu pedagógov, úlohu predprimárneho vzdelávania , získavať ich pre aktívnu spoluprácu
- Humanizáciou pedagogického procesu pozitívne pôsobiť na zdravý psychický vývin dieťaťa s rešpektovaním jeho potrieb, záujmov v súlade s jeho právami
- Edukačným pôsobením napomáhať vyváženému rozvíjaniu všetkých stránok školskej zrelosti detí
- dopĺňať a modernizovať materiálno-technické vybavenie MŠ nákupom učebných pomôcok, odbornej pedagogickej literatúry, audiovizuálnej techniky
- aktuálne aplikovať do výchovno-vzdelávacieho procesu odporúčané podnety a pokyny MŠ SR v zmysle POP MŠ SR na príslušný školský rok.
- Pokyny poskytujú informácie a odporúčania pri organizácii práce a vytváraní optimálnych podmienok v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Liptovský Mikuláš, na šk. r. 2018/2019

# I.

## Hlavné úlohy na školský rok 2018/19

Hlavné úlohy na školský rok 2018/19 vyplývajú zo:

- Zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)
- Pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR, na šk.r. 2018/2019
- Pokynov poskytujúce informácie a odporúčania pri organizácii práce a vytváraní optimálnych podmienok v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Liptovský Mikuláš, na šk. r. 2018/2019
- Organizačných pokynov na školský rok 2018/2019, Odbor školstva, školský úrad Liptovský Mikuláš
- Vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z.z. o predškolských zariadeniach
- Vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z.z. o predškolských zariadeniach
- Analýzy výchovno-vzdelávacej činnosti za rok 2017/18
- Školského vzdelávacieho programu
- Národného programu výchovy a vzdelávania
- Dohovoru o právach dieťaťa.

1. Rešpektovať rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí a ich momentálne osobné dispozície; diferencovať výchovno-vzdelávacie požiadavky vzhľadom na rozvojové schopnosti detí vo všetkých organizačných formách denného poriadku.
2. Vo výchove a vzdelávaní v materskej škole uplatňovať všetky formy organizácie: individuálnu, skupinovú, frontálnu alebo kombinovanú, v závislosti od cieľov a obsahu výchovy a vzdelávania, rešpektujúc pritom rozvojové možnosti a schopnosti detí a špecifiká učenia sa detí predškolského veku.
3. Pri uplatňovaní zážitkového učenia dôsledne premyslieť obsah aktivít a voliť formy a metódy primerané detskému chápaniu, rešpektujúce aktuálnosť a uplatniteľnosť v reálnych životných situáciách; rešpektovať osobitosti učenia sa detí predškolského veku. Eliminovať v záujme zachovania psychohygieny detí dlhotrvajúce riadené aktivity. Nepoužívať spôsob vyučovania uplatňovaný v základnej škole.
4. Podporovať experimentovanie a bádanie detí, hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti vo vzťahu k vlastnému pokroku. Stimulovať sociálny, emocionálny a morálny vývin detí; rozvoj tvorivého a kritického myslenia; schopnosť pracovať spoločne, vzájomne sa rešpektovať.
5. Rozvíjať predčitateľskú gramotnosť uplatňovaním špecifických metód; rozvíjať aktívne počúvanie s porozumením (čítaním veršov, rozprávok a príbehov s detským hrdinom, aktívnym zapájaním sa do aktivít školských knižníc a pod.), pri overovaní porozumenia vypočutého textu využívať metódy tvorivej dramatizácie; zámerne rozvíjať aktívnu slovnú zásobu detí.
6. Pravidelnou realizáciou pobytu vonku utvárať pozitívne postoje detí k svojmu zdraviu i zdraviu iných; realizovať aktivity smerujúce k prevencii obezity detí; neskracovať bezdôvodne dĺžku pobytu vonku. V denných poriadkoch pevne stanoviť čas len činnostiam zabezpečujúcim životosprávu.
7. Podnecovať deti k tvorivému sebvýjadreniu. Rozvíjať u detí receptívnu aj aktívnu formu sebvýjadrenia. Prostredníctvom výtvarných činností stimulovať a aktivizovať emócie a city (prežívanie) detí, s dôrazom na subjektívno-osobnostné prežívanie a osvojovanie si sveta. Vo výtvarných činnostiach dodržiavať postupnosť.
8. Podporovať rozvíjanie pohybových schopností a zručností.
9. Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania predčitateľskej gramotnosti detí, formovať kladný vzťah detí ku knihe a literatúre.
10. V rámci prevencie čitateľských ťažkostí spolupracovať s logopédmi v školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie (ďalej len „poradenské zariadenia“) a podporovať rozvíjanie komunikačnej schopnosti detí, najmä fonematického uvedomovania.
11. Uplatňovať hru ako jednu z najdôležitejších metód a prostriedkov učenia sa detí. Zachovať hravý charakter rozvíjania elementárnych základov predčitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti. Rešpektovať, že všetky organizačné formy denného poriadku sú po pedagogicko-psychologickej stránke rovnocenné. Výchovno-vzdelávaciú činnosť v materskej škole realizovať najmä formou rôzne obsahovo zameraných hier, neuplatňovať školský spôsob vyučovania.
12. Podporovať experimentovanie a bádanie detí, hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti detí vo vzťahu k vlastnému pokroku. Stimulovať rozvoj tvorivého a kritického myslenia, pracovať spoločne, vzájomne sa rešpektovať. Stimulovať sociálny, emocionálny a morálny vývin detí ako jednej zo stratégií rozvoja osobnosti dieťaťa.
13. Komunikačné kompetencie v závislosti od záujmu zákonných zástupcov detí, rečových predpokladov detí a personálnych možností materskej školy rozvíjať aj v cudzom jazyku.

14. Dôsledne uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. Eliminovať nežiaduce javy, akými sú priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie alebo oddelenie rómskych detí v dôsledku ich etnickej príslušnosti (často v kombinácii so sociálnym znevýhodnením) od ostatných žiakov. Dôsledne riešiť problémy detí a žiakov pochádzajúcich z marginalizovaných skupín, Vytvárať vhodné podmienky na ich vzdelávanie v školách a triedach spolu s majoritnou populáciou. Neodporúčame vytvárať pre deti a žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia (ďalej len „SZP“) samostatné triedy (okrem nultého ročníka).
15. Riešiť účasť detí zo SZP na predprimárnom vzdelávaní vo veku 4 až 6 rokov.
16. Dôsledne dodržiavať postupy prijímania detí do špeciálnych základných škôl.
17. Individuálnym prístupom k deťom s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky a deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia zvyšovať úroveň ich pripravenosti na primárne vzdelávanie v základnej škole. Zintenzívniť spoluprácu so psychológmi, špeciálnymi pedagógmi a logopédmi. Zabezpečiť vykonávanie psychologickéj diagnostiky detí pred ich nástupom na povinnú školskú dochádzku výlučne v centre pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (ďalej len „CPPPaP“), ak dieťa nemá lekárom potvrdené zdravotné postihnutie.
18. Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí a žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania detí k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia.
19. Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí s dôrazom na environmentálnu výchovu a vzdelávanie k udržateľnému rozvoju osobnosti, zameranú hlavne na zdravé potraviny, čistú vodu, bezpečnú a zdravú dopravu, udržateľnú spotrebu energie, zvýšenie povedomia v oblasti separácie odpadov, prevenciu znečisťovania a poškodzovania životného prostredia.
20. Venovať sa nadaným deťom a rozširovať ich individuálne rozvojové možnosti a schopnosti prostredníctvom vhodných a efektívnych stratégií.
21. V materských školách pravidelnou realizáciou pobytu vonku utvárať pozitívne postoje detí k svojmu zdraviu i zdraviu iných; realizovať aktivity smerujúce k prevencii obezity detí, neskracovať bezdôvodne dĺžku pobytu vonku. V spolupráci s rodinou vytvárať podmienky na športové aktivity detí a prostredníctvom nich šíriť myšlienky a princípy olympionizmu.
22. Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím informačných a komunikačných technológií (ďalej len „IKT“) a venovať pozornosť rozvíjaniu kompetencií detí v tejto oblasti.
23. Využívať knižnično-informačné služby a podujatia knižníc.
24. Podporovať účasť učiteľov MŠ na vzdelávaní pedagogických zamestnancov v rámci Národného projektu vzdelávania .
25. Zamerať kontrolnú činnosť vo výchovno-vzdelávacom procese na rozvíjanie kľúčových kompetencií detí.
26. Pri hospitačnej činnosti sledovať uplatňovanie princípu aktivity a rozvoja a tvorivosti detí, sebahodnotenia detí.
27. Posilniť autonómnosť metodických orgánov a ich participáciu na zefektívnení celkovej práce školy, prácu metodických orgánov zamerať cieľavedome na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo výchovno-vzdelávacom procese i monitorovanie úrovne výchovno - vzdelávacích výsledkov detí a vykonávať dôslednú analýzu zistení.
28. Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím informačných a komunikačných technológií a venovať primeranú pozornosť rozvíjaniu kompetencií detí v tejto oblasti.



29. Vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v MŠ prostredníctvom chápaného a primeraného spôsobu štúdia jednotlivých kultúr napomôcť deťom porozumieť iným kultúram.
30. V súlade s Opčným protokolom k Dohovoru o právach dieťaťa, o predaji detí, detskej prostitúcii a detskej pornografii a v súlade so Smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2011/93/EÚ z 13. 12. 2011 o boji proti sexuálnemu zneužívaniu a sexuálnemu vykorisťovaniu detí a proti detskej pornografii sa odporúča venovať zvýšenú pozornosť opatreniam na ochranu detí a žiakov pred všetkými formami fyzického alebo psychického násillia, poškodenia alebo zneužitia, zanedbávania alebo nedbalého zaobchádzania, týrania alebo vykorisťovania vrátane sexuálneho zneužívania a detskej pornografie.
31. V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa priebežne monitorovať správanie sa detí a jeho zmeny a v prípadoch oprávneného podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu bezodkladne zabezpečiť ich aktívnu ochranu.
32. V pedagogickom prístupe rešpektovať Dohovor o právach dieťaťa a prijateľnou formou oboznamovať deti s ich právami a splniteľnými povinnosťami v zmysle tohto dokumentu prostredníctvom jednoduchých a výstižných pravidiel správania sa vyjadrených v piktogramoch, prostredníctvom rozprávok a príbehov z rôznych médií.
33. Dôsledne dodržiavať zásady prevencie rizikového správania v MŠ a zdokonaľovať manažment a efektívnosť riešenia situácií ohrozujúcich zdravie a prevenciu úrazov.
34. Využívať účinné nástroje v oblasti prevencie na predchádzanie, resp. riešenie prvých prejavov problémového správania, záškoláctva, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, zneužívania návykových látok, sexuálneho zneužívania, prejavov extrémizmu, zneužívania detí a žiakov – [www.bezpecnaskola.sk](http://www.bezpecnaskola.sk), [www.prevenciasikanovania.sk](http://www.prevenciasikanovania.sk) a spolupracovať s odborníkmi z príslušného centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (ďalej len „CPPPaP“).
35. Vykonávať účinné preventívne opatrenia a zefektívniť realizáciu preventívnych školských programov, využívať len odborne garantované preventívne programy. Prevenciu drogových závislostí o realizovať ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu pod gesciou regionálneho CPPPaP, ČŠPP.
36. Skvalitniť poradenskú a osvetovú činnosť pedagógov materských škôl prostredníctvom prehĺbenia spolupráce s miestnou samosprávou, rôznymi inštitúciami ako aj neziskovými organizáciami a publikovaním príkladov dobrej praxe v rôznych médiách z hľadiska pozitívneho prínosu predprimárneho vzdelávania na osobnostný rozvoj dieťaťa.
37. Zapájať sa do národných projektov MPC „Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov“, „Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl ako súčasť reformy vzdelávania“.
38. Skvalitniť spoluprácu so zriaďovateľom MŠ, občianskymi združeniami a organizáciami v oblasti získavania finančných prostriedkov na realizáciu projektov pre deti predškolského veku.
39. Na reálne pokrytie aktuálnych vzdelávacích potrieb detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky v spolupráci so zriaďovateľom účelne využívať príspevok na ich výchovu a vzdelávanie.
40. Nadväzovať a rozvíjať partnerské vzťahy materských škôl s inštitúciami predprimárneho vzdelávania v zahraničí aj v rámci aktivít profesijných združení Spoločnosti pre predškolskú výchovu a Slovenského výboru svetovej organizácie pre predškolskú výchovu ( OMEP).
41. K zvýšeniu počtu detí v triede pristupovať len vo výnimočných prípadoch pri dodržaní legislatívy s dôrazom na bezpečnosť detí a zabezpečenie kvalitnej a plynulej výchovno-vzdelávacej činnosti.

42. Všetkým pedagogickým zamestnancom sa odporúča oboznámiť sa s novým systémom RIAM, nástrojom pre jednotný spôsob prihlasovania sa do rezortných systémov a aktivovať si svoje osobné RIAM konto. Aktívne konto RIAM je, okrem iných, aj podmienkou pre objednávanie učebníc cez nový Edičný portál, tvorbu školského vzdelávacieho programu v systéme EVSRŠ (Digiškola) alebo pre využívanie služieb rezortu tých vybraných škôl, ktoré boli zapojené do vyhradenej siete ministerstva v projekte Digitálne učivo na dosah. Všetky informácie o systéme RIAM a podrobné návody sú dostupné na <http://riam.iedu.sk>.“

## **Rozpracovanie hlavných úloh výchovno-vzdelávacieho procesu na šk. rok 2018/19**

### **1. Oblasť výchovy a vzdelávania**

#### **V oblasti kognitívnej:**

- Zaujať postoj k bydlisku, domovu, orientovať sa v blízkosti domova, materskej školy, poznať zásady ochrany vlastného zdravia, možnosti jeho poškodenia, poznať dodržiavanie pravidiel cestnej premávky
- Zapájať sa do osláv sviatkov a spoločenských udalostí
- Nadobúdať povedomie o veľkosti a rozmanitosti sveta
- Poznať a rozlíšiť zložky živej a neživej prírody, zaujať pozitívne postoje k zvieracej ríši, rozlišovať prírodné javy
- Získavať základy základných matematických operácií, váženia, merania, orientovať sa v časových vzťahoch
- V oblasti telesnej výchovy zaujať adekvátne postoje k pohybu a športovým aktivitám, vládnuť na elementárnej úrovni špeciálne pohybové zručnosti a schopnosti.
- Otužovať sa prostredníctvom vody, snehu, vetra a slnka
- Využívať priestory v školskej záhrade na uskutočňovanie ranných cvičení, telesnej výchovy.
- Zvládnuť postupne všetky sebaobslužné činnosti, činnosti zabezpečujúce životosprávu a jednoduché pracovné postupy pri vytváraní rôznych výtvorov
- Pracovať s detskými edukačnými programami
- Využívaním aktivizujúcich metód a foriem práce systematicky a cieľavedome rozvíjať grafomotorické zručnosti detí v priebehu celej dochádzky do MŠ. Pri ich rozvoji venovať zvýšenú pozornosť utváraniu a upevňovaniu základných návykov – polohe tela pri práci, držaniu grafického materiálu, sklonu papiera. Dodržiavať odporúčané metodické postupy.
- Rozvíjať predčitateľskú gramotnosť uplatňovaním špecifických metód; rozvíjať aktívne počúvanie s porozumením (čítaním veršov, rozprávok a príbehov s detským hrdinom, pri overovaní porozumenia vypočítaného textu využívať metódy tvorivej dramatizácie; zámerne rozvíjať aktívnu slovnú zásobu detí.
- V pedagogickom procese uplatňovať zážitkové učenie a tým rozvíjať komunikačné zručnosti a zároveň rozvíjať slovnú zásobu detí, podnecovať záujem o čítané slovo.

## V oblasti sociálno – emocionálnej:

- V pedagogickom procese prioritne využívať postupy zážitkového učenia.
- Učiť sa riešiť konflikty, akceptovať názorovú odlišnosť, nadobúdať základy empatívneho správania, rozlišovať pozitívne a negatívne emócie svoje a druhých osôb.
- Viesť deti k osvojeniu si základov kultivovaného slovenského jazyka pred vstupom do základnej školy.
- V pedagogickom pôsobení na dieťa napomáhať vyváženému rozvíjaniu všetkých stránok školskej pripravenosti, skvalitniť prípravu detí pre vstup do ZŠ
- V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa zabezpečiť aktívnu ochranu detí pred sociálno – patologickými javmi. V prípade oprávneného podozrenia, že deti sú psychicky alebo fyzicky týrané, sexuálne zneužívané, šikanované, je ohrozovaný ich morálny vývin, bezodkladne kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, lekára – pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.
- Dôsledne uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. Eliminovať nežiaduce javy, akými sú priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie alebo oddelenie rómskych detí v dôsledku ich etnickej príslušnosti (často v kombinácii so sociálnym znevýhodnením) od ostatných detí. Riešiť problémy detí pochádzajúcich z marginalizovaných skupín. Vytvárať vhodné podmienky na ich vzdelávanie.
- V pedagogickom procese posilniť sociálnu aj jazykovú komunikáciu detí s uplatňovaním humánneho prístupu učiteľov k deťom.
- Vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v MŠ prostredníctvom chápaného a kritického spôsobu štúdia jednotlivých kultúr napomôcť deťom porozumieť iným kultúram
- V spolupráci s poradenskými zariadeniami vytvoriť podmienky pre včasnú diagnostiku špecifických vývinových porúch učenia alebo správania detí predškolského veku.
- Posilniť pedagogické pôsobenie a pozitívny vplyv pedagóga na dieťa pri utváraní základov prosociálneho správania, zamerať sa na rozvoj citovej výchovy.
- U detí predškolského veku s podozrením na zdravotné postihnutie, tiež u detí zo sociálne znevýhodneného prostredia využívať formu individuálnej práce a možnosť individualizácie výchovno – vzdelávacích postupov.
- Zamerať pozornosť na rozvoj environmentálnej výchovy, upevňovať kladný vzťah k prírode.
- Zvýšenú pozornosť venovať prevencii obezity primeranými pohybovými aktivitami, vytvárať vhodné podmienky pre pohyb počas pobytu detí vonku.
- Posilňovať pozitívny etický vzťah pedagóg – dieťa – rodič a naopak, venovať zvýšenú pozornosť dodržiavaniu etických noriem na škole

## 2. Personálna oblasť

- Zvyšovať profesijné kompetencie učiteľiek aktívnou účasťou v procese kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov.
- Pracovať podľa Školského vzdelávacieho programu, aktívne pristupovať k samovzdelávaniu.
- Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti detí. Zoznam poskytovateľov akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania pre oblasť čitateľskej gramotnosti je zverejnený na <http://www.minedu.sk/akreditacie-v-rezorte-skolstva/>. Formovať kladný vzťah detí ku knihe a literatúre.

- Využívať možnosť vzdelávania celého pedagogického zboru z ponuky vzdelávacích aktivít Metodicko-pedagogického centra (ďalej len „MPC“) v oblasti cieleného rozvíjania čitateľskej gramotnosti, resp. vzdelávania pre riadiacich zamestnancov škôl s obsahovým zameraním na tvorbu vlastnej stratégie rozvoja čitateľskej gramotnosti.
- Rozvíjať zručnosti učiteliek v oblasti tvorby a realizácie projektov.

### **3. Oblasť riadenia**

- Skvalitniť spoluprácu so zriaďovateľom MŠ , občianskymi združeniami a organizáciami v oblasti získavania finančných prostriedkov na realizáciu projektov pre deti predškolského veku, ktoré sú v súlade so Školským vzdelávacím programom.
- Zlepšovať materiálno-technickú vybavenosť MŠ novými učebnými pomôckami, počítačom pre deti, detskou a odbornou literatúrou a vybavením interiéru školy.
- Uplatňovaním platných všeobecne záväzných právnych predpisov v praxi skvalitniť odborné a personálne riadenie MŠ.
- V rámci hospitačnej činnosti zamerať sa na zistenie úrovne rannej čitateľskej a pisateľskej gramotnosti 5-6 ročných detí.
- Zvýšiť účinnosť vnútorného kontrolného systému analýzou a zovšeobecnením záverov z hospitačnej činnosti.

## Plán aktivít materskej školy.

### September

- zúčastniť sa Dní športu –Dňa chôdze :” Hore Váhom – Dolu Váhom”, podporiť tak zdraviu prospešnú akciu organizovanú CVČ v L.Mikuláši.  
T: September Z: uč. 2.,3.. triedy Spl:
- využívať priestory v školskej záhrade na uskutočňovanie pohybovo relaxačných cvičení, dopravnú výchovu  
T: priebežne, podľa počasia Z: všetky učiteľky Spl:
- ochranu prírody vyjadrovať aj účasťou na zbere druhotných surovín /papieru, prípadne textilu, železného šrotu / a vysvetľovať deťom príčinnosť a správnosť takéhoto konania.  
T: 3 x za rok Z: p.uč. V. Močarníková Spl:
- rozvíjať pestovateľské činnosti a práce pri čistení okolia od odpadkov , buriny, lístia.  
T: jeseň, jar Z: všetky učiteľky Spl:
- Na základe praktických činností a skúseností utvárať pozitívny vzťah k prírode, uvedomovať si, že príroda je súčasť životného prostredia, podporovať estetické enviromentálne cítenie, rozvíjať pohybové kompetencie – Škola v prírode.  
T: jeseň Z: riaditeľka Spl:  
Uč. 3. triedy

### Október

- zúčastňovať sa miestnej i okresnej športovej súťaže Viacboj všestrannosti, rozvíjať ľahkoatletické disciplíny.  
T: október, máj Z: uč.2.,3. triedy Spl:
- „Zamykanie jesennej záhrady“ – uskutočniť v spolupráci s rodičmi jesennú úpravu školskej záhrady.  
T: október Z: uč. 3. Triedy Spl:
- Uskutočniť šarkaniádu, pozorovať zmeny v prírode, silu vetra.  
T: október Z: uč. 1., 2.,3. triedy Spl:
- „Pani Jeseň medzi nami“ – zhrnutie poznatkov o jeseni všetky tri triedy sa predstavia so svojimi poznatkami, výrobkami z prírodnín.  
T: október Z: uč. 1.tr. Spl:  
Všetky učiteľky

- Pri príležitosti Svetového dňa výživy a Dňa jablka uskutočniť monotematický deň zameraný na podporu zdravej výživy a zdravého životného štýlu.  
T: 16. 10. Z: všetky učiteľky Spl.

## November

- Vyjadrovať pozitívne postoje k zvieracej ríši, poznať nebezpečenstvo vyplývajúce z dotýkania sa neznámych zvierat prostredníctvom stretnutia s členom mestskej polície.  
T: November Z: riaditeľka Spl.
- Vedieť privolať dospelého v krízových situáciách, v ktorých je ohrozené zdravie dieťaťa, prípadne zdravie iných, v spolupráci s SČK, mestskou políciou, Macko Uško v meste.  
T: November Z: M. Pavlovová Spl.
- Prostredníctvom divadelného predstavenia vnímať krásu umeleckého slova, aktívne komunikovať s bábkohercom a spoluvtvárať dej detského príbehu, interaktívne divadlo.  
T: November Z: všetky učiteľky Spl.
- Prostredníctvom "legovne" pripomenúť si Deň materských škôl hrou, 04. Novembra.  
T: 23. 10. 2018 Z: riaditeľka Spl.

## December

- Posilňovať a prehľbovať citovú výchovu, rozvíjať osobnostné, grafomotorické kompetencie, tvorivosť detí a rodičov pri vianočnej výzdobe. Tvorivá dielňa.  
T: December Z: uč. 2. triedy Spl:
- Upevňovať komunikačné a sociálne kompetencie v príprave na spoločné stretnutie s Mikulášom, oboznamovať sa s ľudovými tradíciami a miestnym folklórom, regionálna výchova.  
T: December Z: všetky učiteľky Spl:

## Január

- Zhotoviť krmidlo pre vtákov, starostlivosť o vtáčiky v zime.  
T: Január Z: uč.2.,3. triedy Spl:
- Aktívnou účasťou detí na zimných športových hrách umožniť deťom radosť z pohybu v sťažených podmienkach. ( guľovačka, sánkovačka, stavenie snehuliaka).  
T: podľa snehových podmienok Z: uč. 1. triedy Spl:

- „Pani Zima v MŠ“ - monotematickým pásmom o zime zhrnúť poznatky o tomto ročnom období.

T: podľa tematického plánu                      Z: uč. 2. triedy                      Spl:  
všetky učiteľky

- Organizovať kurz lyžiarskej prípravy v spolupráci s PEPESKI, v dotácii 5 dní, Závažná Poruba – Opalisko.

T: 28. 01. – 01. 02. 2019                      Z: riaditeľka                      Spl:  
Uč. 3. triedy

## Február

- Aktívnou spoluprácou detí pri príprave detského karnevalu oboznamovať sa s ľudovou kultúrou, dedičstvom ľudu nášho regionu.

T: Február                      Z: riaditeľka                      Spl.

- Skvalitniť a zefektívniť kognitívne a učebné kompetencie dieťaťa, umožniť deťom pozorovať, že svet je rozmanitý pozostáva z pohorí, lesov, rozmanitej zvieracej ríše v spolupráci s Múzeom ochrany prírody a jaskyniarstva, NAPANT.

T: Február                      Z: uč. 3. triedy                      Spl.:

- Ovládať základné lyžiarske zručnosti na elementárnej úrovni prostredníctvom týždenného lyžiarskeho kurzu.

T: Februára – marec                      Z: uč. 3. triedy                      Spl.:  
riaditeľka

## Marec

- V spolupráci so ZUŠ J.L.Bellu zúčastniť sa výchovného koncertu , byť jeho aktívnou súčasťou, priblížiť deťom hru na hudobnom nástroji.

T: marec                      Z: riaditeľka                      Spl:

- Návštevou hospodárskeho dvora priblížiť deťom starostlivosť človeka o domáce zvieratá, poukázať na ich spôsob života.

T: marec                      Z: všetky učiteľky                      Spl:

- V spolupráci s Knížnicou G.F. Belopotockého rozvíjať u detí komunikačné, sociálne, kognitívne a učebné kompetencie, vytvárať pozitívny vzťah ku knihe, jej tvorcom.

T: podľa tematického plánu                      Z: 2.,3., trieda                      Spl.:

- V spolupráci s NAPANT v rámci Svetového dňa lesov, Svetového dňa vody, Svetového dňa ochrany prírody pripraviť deťom monotematický deň v MŠ.

T: v týždni od 21. 3. – 25. 3.                      Z: riaditeľka MŠ                      Spl:

- „Vítanie jari“ – aktivity detí , vzájomná spolupráca všetkých tried , posilňovanie emocionálnej stránky detskej osobnosti .

T: podľa tematických plánov      Z: uč. 3. triedy      Spl:  
všetky učiteľky

- Návštevou Historickej školy J. Mistrika v Španej doline, zážitkovým učením vnímať históriu regiónu a školstva.

T: podľa tematických plánov      Z: uč. 3. triedy      Spl:  
riaditeľka

## Apríl

- v spolupráci so záchranými zložkami mesta umožniť deťom prostredníctvom zážitkového učenia oboznámiť sa s ich činnosťou, technikou a vzájomnou spoluprácou – Bezpečne a zdravo.

T: apríl      Z: riaditeľka      Spl:

- Z príležitosti Dňa zeme v spolupráci s rodičmi uskutočniť aktivity v priestoroch interiéru a exteriéru MŠ.

T: 22. 4.      Z: uč. 2. triedy      Spl:

- Návštevou ZŠ a aktívnou účasťou na vyučovaní rozvíjať čitateľskú a pisateľskú gramotnosť detí, pripraviť darček pre kamaráta v škole.

T: pred zápisom detí do ZŠ      Z: uč. 3. triedy      Spl:

## Máj

- V spolupráci so štátnou políciou a Evanjelickým gymnáziom J. Tranovského uskutočniť Detské dopravné hry na dopravnom ihrisku, upevňovať vedomosti o doprave, pripraviť deti na zaradenie sa medzi účastníkov cestnej premávky, nultý ročník pre MŠ mesta .

T: máj      Z: riaditeľka      Spl:  
Všetky učiteľky

- Pripraviť pre deti tretej triedy rozlúčkovú “Čarovnú noc”, plnú hier, zábavy a poučenia.

T: máj      Z: všetky učiteľky      Spl:

## Jún

- Organizovať Kurz predplaveckej prípravy pre deti 3. triedy v časovej dotácii 5 lekcii.

T: 04.06 – 07.06.2019      Z: uč. 3. triedy      Spl:  
V. Močarníková  
riaditeľka

- V spolupráci s DK v L. Mikuláši pripraviť oslavu Rodiny, rozvíjať komunikatívne, sociálne kompetencie dieťaťa, prezentovať celoročnú činnosť krúžkov .



T: jún

Z: všetky učiteľky

Spl:

- V spolupráci s rodinou zúčastniť sa celoškolského výletu, obdivovať krásy prírody Liptova, prostredníctvom zážitkového učenia priblížiť deťom životné prostredie v ktorom žijú a viesť ich k jeho ochrane.

T: Jún

Z: všetky učiteľky

Spl:

- V spolupráci s GMMH uskutočniť Letnú olympiádu, šíriť myšlienku olympionizmu

T: Jún

Z: všetky učiteľky

Spl:

- Pri príležitosti MDD pripraviť deťom týždeň detskej radosti hrovým dopoludním na školskom dvore, návštevou filmového predstavenia.

T: 1. jún

Z: všetky učiteľky  
riaditeľka MŠ

Spl:

## II. Vzdelávanie pedagogických zamestnancov

### **Plán ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov.**

Podľa § 153 zákona č. 311/2001 Z. z. (Zákonníka práce) v znení neskorších predpisov sa zamestnávateľ stará o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov alebo o jej zvyšovanie. Zodpovednosť vedúceho pedagogického zamestnanca – riaditeľa za ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov vyplýva aj z § 5 ods. 2 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a je v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon). 317/2009 Z. z.

#### **ZÁKON**

z 24. júna 2009

o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov Na druhej strane celoživotné vzdelávanie pedagogického zamestnanca je nielen jeho právom , ale i povinnosťou.

Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov organizujú a realizujú v súlade s § 14 ods. 2 písm. b) až d) Zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov školy a školského zariadenia, priamo riadené organizácie MŠ SR a vysoké školy v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 42 z r. 1996 Z.z. o ďalšom vzdelávaní pedagogických pracovníkov na základe vypracovaných a schválených projektov.

#### **Kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov**

Kontinuálne vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania zabezpečuje u pedagogických a odborných zamestnancov sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať a dopĺňať profesijné kompetencie potrebné na výkon pedagogickej praxe a na výkon odbornej činnosti so zreteľom na premenu tradičnej školy na modernú.

#### **Druhy kontinuálneho vzdelávania:**

**Adaptačné vzdelávanie-** Je určené pre začínajúcich pedagogických a odborných zamestnancov , umožní získať profesijné kompetencie potrebné na výkon činností samostatného pedagogického zamestnanca alebo samostatného odborného zamestnanca. Za tento typ vzdelávania sa nezískavajú kredity.

**Aktualizačné vzdelávanie** - poskytne aktuálne poznatky a zručnosti potrebné na udržanie si profesijných kompetencií na štandardný výkon alebo na prípravu na vykonanie atestácie. Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.

**Inovačné vzdelávanie** - umožní pedagogickým zamestnancom zdokonaľiť si profesijné kompetencie potrebné na štandardný výkon pedagogickej činnosti alebo na štandardný výkon odbornej činnosti. Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity, okrem funkčného inovačného vzdelávania, za ktoré sa kredity nezískavajú.

**Špecializačné vzdelávanie** zabezpečí získať profesijné kompetencie potrebné na výkon špecializovaných činností. Pedagogickým zamestnancom – špecialistom je triedny učiteľ, výchovný poradca, karierný poradca, uvádzajúci pedagogický zamestnanec, vedúci predmetovej komisie, vedúci metodického združenia. Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.

**Funkčné vzdelávanie** umožní získať profesijné kompetencie potrebné na výkon riadiacich činností vedúcich pedagogických a odborných zamestnancov. Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity. ( Metodicko-pedagogické centrum Bratislava, 2009)

#### **Kvalifikačné vzdelávanie**

Cieľom kvalifikačného vzdelávania pedagogického zamestnanca je získanie profesijných kompetencií potrebných na splnenie kvalifikačného predpokladu na vyučovanie ďalšieho aprobačného predmetu, predmetov študijného odboru alebo na doplnenie kvalifikačných predpokladov .

### **III.** **Oblasť riadenia**

#### **Personálne obsadenie školy.**

Na materskej škole pracuje 6 kvalifikovaných učiteľiek vrátane riaditeľky školy.

**Mgr. Beata Grešová** - riaditeľka MŠ  
SPgŠ – Turčianske Teplice, KU v Ružomberku, PF  
36 rokov praxe  
Prvá atestácia

**Jana Kružliaková** - triedna učiteľka MŠ  
SPgŠ – Turčianske Teplice  
35 rokov praxe

**Veronika Močarníková** – učiteľka MŠ  
Pedagogická a sociálna akadémia v Lučenci  
9 rokov praxe  
vedúca metodického združenia

**Taňa Brinkeová** - triedna učiteľka MŠ  
SPgŠ – Turčianske Teplice  
44 rokov praxe

**Monika Pavlovová -** učiteľka MŠ  
SPgŠ – Turčianske Teplice  
28 rokov praxe

**Jana Brtáňová -** triedna učiteľka MŠ  
SPgŠ – Turčianske Teplice  
36 rokov praxe

Pracovný úväzok je určený dekrétom, pracovná náplň je stanovená.

## **Rozdelenie úloh pedagogických zamestnancov v šk.r. 2018/2019**

### **Brinkeová T.**

- starostlivosť o sklad s hračkami
- starostlivosť o knižnicu
- pestovanie kvetov na terase
- člen škodovej a odškodňovacej komisie

### **Brtáňová J.**

- funkcia skladníka CO
- zodpovednosť za sklad s dopravnými prostriedkami
- predseda inventarizačnej komisie
- člen škodovej a odškodňovacej komisie

### **Kružliaková J.**

- zodpovednosť za sklad s učebnými pomôckami
- vedenie kroniky MŠ
- písanie zápisníc z pedagogickej rady
- člen škodovej a odškodňovacej komisie

### **Pavlovová M.**

- aktualizácia hlavnej nástenky / oznamy pre rodičov, školské akcie /
- zástupca pre BOZP, zdravotník
- starostlivosť o lekárničku
- člen stravovacej komisie



po chorobe deti prijímať len na základe lekárskeho potvrdenia, alebo čestného vyhlásenia rodičov o bezinfekčnosti prostredia, z ktorého deti prichádzajú do MŠ.  
T: každý deň Zodp. všetky učiteľky

▪ **v súvislosti so zamestnancami:**

1. Zakúpiť nové ochranné pracovné prostriedky.  
T: december Zodp. riaditeľka MŠ,
2. Doplniť hračky, učebné pomôcky, knižnicu/učiteľskú aj detskú/  
T: december, jún Zodp. riaditeľka MŠ
3. Doplniť čistiace prostriedky podľa potreby.  
T: september Zodp. riaditeľka MŠ
4. Zabezpečiť všetkým zamestnancom MŠ pitný režim. (na základe Kolektívnej zmluvy)  
T: september Zodp. riaditeľka MŠ

## **Plán vnútornej kontroly školy**

▪ **Pedagogické riadenie:**

Vnútroškolskú kontrolu zrealizovať pravidelnosťou, adresnosťou, účinnosťou vzhľadom na analýzu zistení, prijatých opatrení i kontrolou odstránenia zistených nedostatkov aj vo výchovno-vzdelávacej činnosti učiteľa a učení sa dieťaťa.

T: úloha stála Zodp. riaditeľka Spl:

Kontrolovať organizáciu otvorenia nového školského roka z hľadiska pripravenosti tried, triednej dokumentácie.

T: august Zodp.: učiteľky, riaditeľka Spl:

Kontrolovať vedenie školskej a triednej dokumentácie.

T: september, december, marec, máj Zodp.: riaditeľka Spl:

Kontrolovať dodržiavanie Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), Vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z.Z. a Vyhlášky 308/2009 Z.Z.

T: celý šk. r. Zodp.: riaditeľka Spl:

Pravidelne aktualizovať informácie o deťoch v evidenčných lístkoch, od rodičov nevyžadovať uvádzať zamestnanie

T: podľa aktuálnej potreby Zodp.: riaditeľka Spl:



Vytvorenie pozitívneho vzťahu dieťaťa k učiteľke a kolektívu detí. - **Deti**  
T: október Druh hospitácie: komplexná Trieda: 1.,2.,3  
**Poznámky:**

2. Pozorovať tvorivosť učiteľky, jej uplatňovanie progresívnych, aktivizujúcich metód, využívanie metódy zážitkového učenia, autoevalvácia učiteľky – **Učiteľka**  
Aktivita detí v procese učenia, sebahodnotenie detí. - **Deti**  
T: november Druh hospitácie: komplexná Trieda: 1.,2.,3  
**Poznámky:**

3. Rozvíjanie základov tvorivého myslenia pri rozvíjaní kognitívnych kompetencií. –  
**Učiteľka**  
Úroveň jemnej a hrubej motoriky, schopnosť podriaďovať sa pravidlám skupiny . -  
**Deti**  
T: január Druh hospitácie: tématická Trieda:1.2,3,

**Poznámky**

4. Rozvíjanie psychomotorických kompetencií.- **Učiteľka.**  
Schopnosť detí používať v činnosti všetky zmysly. - **Deti**  
T: marec Druh hospitácie: tématická Trieda:1.,2.,3  
**Poznámky:**

5. Celková úroveň edukačného procesu a individuálny prístup k deťom. –**Učiteľka**  
Úroveň dosiahnutých kompetencií detí.- **Deti**  
T: máj Druh hospitácie: komplexná Trieda:1.2.3  
**Poznámky:**

▪ **Riadenie prevádzky:**

1. Kontrolovať prípravu nového školského roka, interiéru, exteriéru z hľadiska hygienického, funkčného, estetického a prevádzky schopného zabezpečenia.  
T: august Zodp.: riaditeľka
2. Kontrolovať pravidelné používanie ochranných pracovných prostriedkov, starostlivosť o ich čistotu.  
T: denne Zodp. riaditeľka
3. Sledovať a kontrolovať čistotu detských , učiteľských uterákov, hygienických



- pohárov.  
T: pravidelne                                 Zodp. riaditeľka
4. Kontrolovať pravidelné vymieňanie posteľnej bielizne.  
T: mesačne                                 Zodp. riaditeľka
5. Kontrolovať bezpečné uloženie čistiacich a dezinfekčných prostriedkov.  
T: stále                                 Zodp. riaditeľka
6. Kontrolovať pravidelné čistenie pavlačí a prístupových chodníkov od smetí, v zime od snehu.  
T: podľa potreby                         Zodp.: riaditeľka.
7. Kontrolovať hygienickú a estetickú stránku stolovania, správneho podávania príborov deťom.  
T: denne                                 Zodp. riaditeľka
8. Kontrolovať zabezpečenie pitného režimu pre deti.  
T: denne                                 Zodp. riaditeľka
9. Kontrolovať dodržiavanie bezpečnostných predpisov.  
T: úloha stála                                 Zodp. riaditeľka
10. Kontrolovať pravidelnú účasť zamestnancov na previerkach BOZP, PO.  
T: 1x za dva roky                         Zodp. riaditeľka
11. Kontrolovať zneškodňovanie tuhého odpadu, separáciu odpadu, dezinfekciu smetných nádob a košov.  
T: priebežne                                 Zodp.: riaditeľka
12. Kontrolovať dodržiavanie a efektívne využívanie pracovného času prevádzkových zamestnancov.  
T: priebežne                                 Zodp.: riaditeľka
13. Kontrolovať rešpektovanie racionalizačných a optimalizačných opatrení na úseku MŠ.  
T: úloha stála                                 Zodp. riaditeľka

#### IV.

### Spolupráca materskej školy

#### **- S Hasičským zborom, Mestskou políciou, so Záchraným zdravotným systémom v Liptovskom Mikuláši**

V spolupráci so záchranými zložkami v meste, formou zážitkového učenia získať poznatky o ich práci, vzájomné prepojenie ich činnosti, nadviazať blízky vzťah s členmi záchraných zložiek.

T: apríl, jún

Zodp. riaditeľka

Spl.

#### **- S inštrukčnými detskými jasľami**

1. Spoločné stretnutie učiteliek MŠ a detských sestier, detí navzájom, porovnanie denného režimu v jednotlivých zariadeniach, vianočná atmosféra odovzdanie darčiekov.

T: december

Zodp. uč. 1. triedy, riad. MŠ

Spl.

2. Návšteva detí a sestier z detských jaslí v MŠ za účelom oboznamovania sa detí s novým prostredím, rozhovor o povahových črtách a charakterových osobitostiach detí, ktoré prechádzajú z DJ do MŠ.

T: máj

Zodp. uč. 1. triedy, riad. MŠ

Spl.

#### **- So základnými školami**

1. Na spoločnom stretnutí s rodičmi oboznámiť ich o pripravenosti, zrelosti detí pre vstup do základnej školy, vzájomné oboznámenie sa učiteliek s výchovno-vzdelávacími plánmi.

T: január

Zodp. učiteľky 3. triedy

Spl.

2. Hospitovať s deťmi najstaršej vekovej skupiny 1. ročník ZŠ, aktívne sa zapojiť do vyučovacieho procesu na ukázkovej hodine.

T: január

Zodp. učiteľky 3. triedy

Spl.

#### **- S knižnicou G. F. Belopotockého**

Pravidelne a podľa ponuky knižnice v súlade s mesačnými plánmi, navštevovať detské oddelenie knižnice, pestovať u detí kladný vzťah ku knihe, k jej tvorcom, vychovávať tak ku vnímaniu krásy a múdrosti slova, regionálnym tradíciám, ľudovej slovesnosti.

T: podľa ponuky knižnice,  
podľa temat. plánov.

Zodp. uč. 2. 3. triedy

Spl.



- **So Slovenským červeným krížom**

Prostredníctvom projektu Dorotka a jej priatelia zážitkovým učením naučiť deti vedieť sa zachovať v krízových situáciách - ohrozenie života, nebezpečenstvo úrazu..., vedieť privolať pomoc dospelého.

- **S Gymnáziom M.M.Hodžu**

V priestoroch školskej jedálne uskutočniť detský karneval.

T: máj

Zodp. všetky učiteľky  
riaditeľka

Spl.

V priestoroch školského dvora zorganizovať Detskú olympiádu.

T: jún

Zodp. uč. 3. Triedy

Spl.

- **S Centrom špeciálno-pedagogického poradenstva Čs. Brigády 2, Lipt. Mikuláš**

Prostredníctvom projektu Srdce na dlani rešpektovať blízke okolie svojich Rovesníkov, dospelých, hľadať správne hodnoty v živote.

T: počas celého školského roka

Zodp. uč 3. triedy

Spl.

- **S Centrom pedagogicko- psychologického poradenstva a prevencie, Okoličné**

Využívať metodicko – poradenskú pomoc špeciálneho pedagóga, logopéda, včasnou diagnostikou predchádzať poruchám učenia sa detí, vývinu reči.

T: jedenkrát do týždňa

Zodp. uč. 3. triedy  
riad. MŠ

Spl.



- pripraviť pre deti tretej triedy rozlúčkovú “Čarovnú noc”  
T: máj Zodp. uč.3. triedy, výbor RR Spl.
- V spolupráci s Občianskym združením “Púpavienky” pripraviť oslavu MDD a školský výlet, Deň rodiny.  
T: jún Zodp. riaditeľka MŠ Spl.

### **Plán stretnutí ZRŠ.**

Program:

1. Otvorenie
2. Oboznámenie s plánom práce školy na šk. r. 2018/2019
3. Oboznámenie so školským poriadkom
4. Hospodárenie za predchádzajúci šk. r. 2017/2018, p. Popelářová
5. Mimoriadny príspevok v ZRŠ, jednorazový príspevok rodičov na ZRŠ na šk. r. 2018/2019.
6. Voľba nových členov ZRŠ, člen,
7. Diskusia
8. Rôzne
9. Záver

T: september Zodp. riaditeľka MŠ Spl.

Program:

1. Otvorenie.
2. Správa o čerpaní rozpočtu.
3. Vyhodnotenie plánu práce RR, Občianskeho združenia “Púpavienky”
4. Rôzne.
5. Vystúpenie detí pri príležitosti “Dňa rodiny”
6. Záver.

T: jún Zodp. riaditeľka MŠ Spl.

### **Plán pedagogických rád**

▪ Schvaľovacia pedagogická rada

1. Kontrola prijatých úloh, záverov, pedagogické aktuality,
2. ŠKVP.
3. Prerokovanie Správy o výchovno-vyučovacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ za školský rok 2017/2018, prerokovanie a schválenie Plánu práce školy na šk. r. 2018/2019.
4. POP, Školský poriadok, prevádzkový poriadok MŠ.
5. Pedagogická diagnostika detí.
6. Pokyny k otvoreniu nového školského roka.
7. Diskusia.
8. Záver a prijaté úlohy.

T: august

Zodp. riaditeľka MŠ

Spl:

▪ Informatívna pedagogická rada

1. Pedagogické aktuality.
2. Kontrola prijatých úloh, záverov.
3. Zovšeobecnenie výsledkov vnútroškolskej kontroly.
4. Informácie riaditeľky MŠ z porady riaditeľov so zriaďovateľom, klubu riaditeľiek.
5. Rôzne, zabezpečenie akcií MŠ.
6. Diskusia.
7. Záver a prijaté úlohy

T: december

Zodp. riaditeľka MŠ

Spl:

▪ Hodnotiaca pedagogická rada s odborným zameraním.

1. Pedagogické aktuality, ŠKVP
2. Kontrola prijatých úloh, záverov.
3. Hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti, diagnostiky, 1. polrok šk.r.
4. Vnútroškolská kontrola
5. Metodicko poradenská činnosť učiteľiek
6. Rôzne, zabezpečenie akcií MŠ.
7. Diskusia.
8. Záver a prijaté úlohy

T: február

Zodp. riaditeľka MŠ

Spl:

▪ Hodnotiaca pedagogická rada s odborným zameraním.

1. Pedagogické aktuality, inovovaný ŠKVP,
2. Kontrola prijatých úloh, záverov.
3. Hodnotenie plánu práce školy
4. Hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti, diagnostiky, 2. polrok šk.r.
5. Prázdninová činnosť
6. Modernizácia MŠ

7. SPV seminár
8. Rôzne
9. Diskusia.
10. Záver a prijaté úlohy

T: jún

Zodp. riaditeľka MŠ

Spl:

### **Plán prevádzkových porád**

1. Pedagogické aktuality, POP
2. Plán práce školy na šk. r. 2018/2019
3. Organizačné pokyny k začiatku nového školského roka
4. Školský poriadok, prevádzkový poriadok MŠ
5. Rôzne
6. Diskusia, záver

T. september

Zodp. riaditeľka MŠ

Spl.

1. Vnútroškolská kontrola, hospitačná činnosť, hodnotenie
2. Prevádzku MŠ medzi vianočnými sviatkami
3. Rôzne
4. Diskusia, záver

T. december

Zodp. riaditeľka MŠ

Spl.

1. Hodnotenie plánu práce školy
2. Plán dovoleníek
3. Modernizácia MŠ
4. Organizačné pokyny k zabezpečeniu MŠ počas letných prázdnin
5. Rôzne
6. Diskusia, záver

T: jún

Zodp: riaditeľka MŠ

Spl:



## Prehlásenie

Podpísaní zamestnanci MŠ Komenského 13, v Liptovskom Mikuláši, sme si plne vedomí svojich povinností vyplývajúcich z funkcií a zodpovednosti na zverenom úseku. Zodpovedáme tiež za to, že po našom odchode budú pozhasínané všetky svetlá, uzatvorená voda, zatvorené všetky okná, povypínané elektrospotrebiče, zamknuté všetky dvere a zariadenie MŠ bude zabezpečené bezpečnostným systémom.

Zároveň svojim podpisom potvrdzujeme hmotnú zodpovednosť za inventár školy.

Ovládame bezpečnostné predpisy, predpisy protipožiarnych opatrení a boli sme oboznámení s pracovným poriadkom zariadenia.

Na pracovisku nebudeme fajčiť a požívať alkoholické nápoje.

<b>Meno , priezvisko</b>	<b>funkcia</b>	<b>Podpis zamestnanca</b>
Beata Grešová	Riaditeľka MŠ	
Taňa Brinkeová	Triedna učiteľka 1. triedy	
Veronika Močarníková	Učiteľka 1. triedy	
Jana Kružliaková	Triedna učiteľka 2. triedy	
Jana Brtáňová	Triedna učiteľka 3. triedy	
Monika Pavlovová	Učiteľka 3. triedy	
Alena Janičinová	Ekonomický zamestnanec	
Anna Salajová	Školníčka	
Eva Marková	Upratovačka	
Miroslava Zárubová	Vedúca školskej jedálne, hl. kuchárka,	

Marta Háčiková	Pomocná kuchárka	
Sylvia Motýľová	Lektorka ang. jazyka, zamestnanec CVC	

Pracovný plán školy na školský rok 2018/2019 bol prerokovaný, pripomienkovaný a schválený všetkými pedagogickými a prevádzkovými zamestnancami na pedagogickej rade a pracovnej porade dňa 31. augusta 2018.

<b>Meno , priezvisko</b>	<b>funkcia</b>	<b>Podpis zamestnanca</b>
Beata Grešová	Riaditeľka MŠ	
Taňa Brinkeová	Triedna učiteľka 1. triedy	
Veronika Močarníková	Učiteľka 1. triedy	
Jana Kružliaková	Triedna učiteľka 2. triedy	
Jana Brtáňová	Triedna učiteľka 3. triedy	
Monika Pavlovová	Učiteľka 3. triedy	
Alena Janičinová	Ekonomický zamestnanec	
Anna Salajová	Školníčka	
Eva Marková	Upratovačka	
Miroslava Zárubová	Vedúca školskej jedálne, hl. kuchárka	
Marta Háčiková	Pomocná kuchárka	
Sylvia Motýľová	Lektorka ang. jazyka, zamestnanec CVC	

