

4. Oboznámenie rodičov s vyhlásením havarijného stavu a informovanie rodičov o ďalšom postupe (TV, web, písomne)
T: do 2 hodín od vyhlásenia HS Z: B. Grešová
5. Vyhlásenie riaditeľského voľna (1 – 2 dni) z dôvodu sťahovania MŠ
T: do 2 hodín od vyhlásenia HS Z: B. Grešová
6. Príprava edukačného a MTZ materiálu na presun.
T: do 5 hodín od vyhlásenia HS Z: B. Grešová a kol.
7. Zabezpečenie dodávky stravy.
T: odo dňa prevádzky v náhr. priest. Z: B. Grešová, A. Janičinová
8. Zabezpečenie prevozu materiálu.
T: do 8 hodín od vyhlásenia HS Z: D. Grešo, VPS
9. Sprevádzkovanie náhradných priestorov na edukáciu.
T: do 48 hodín Z: Hučík, Grešová
10. Príprava dodatkov k pracovným zmluvám – zmena výkonu práce.
T: do 5 hodín od vyhlásenia HS Z: B. Grešová, D. Bellová
11. Príprava poučenia o BOZP zamestnancov, pre rodičov a deti.
T: pred nástupom do náhr. priestorov Z: Grešová, Z. Pavelicová, E. Čudejková
12. Prevádzka MŠ v náhradných priestoroch bude pracovať v upravenom režime do odvolania.

Liptovský Mikuláš, 06. 09. 2018

MESTO LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ
MESTSKÝ ÚRAD
031 42 Liptovský Mikuláš
13-4

doc. Mgr. Ján Hučík, PhD.
vedúci odboru školstva